

日本機械学会中国四国支部第 61 期総会・講演会

参加者マニュアル

- Zoom の表示名は、「氏名_所属」としてください（例：機械太郎_機械大）。
Zoom ミーティングルームに入ってから変更する場合には、「参加者」ボタンをクリックして参加者ウィンドウを出し、自分の名前にマウスポインターを持って行き「詳細」→「名前の変更」で行えます。なおこの方法では、一度メインルームから退室してしまうと再度設定する必要があります。メインルームから退室しても変わらないようにするには、Zoom の元々の「表示名」の設定を変更する必要があります。
- 講演時間中はマイクオフ、ビデオオフにしてください。
- 講演の録音、録画は禁止されています。
- 本講演会では、講演室などの部屋は、Zoom のブレイクアウトルームで行います。
 - ログイン後はメインルームにいますが、セッションはブレイクアウトルームで実施されます。
 - 各部屋に移動するには、画面下の「ブレイクアウトルーム」というボタンを押します。すると、部屋名（とその部屋にいる参加者名）のリストのウィンドウが出て来ます。そして入りたい部屋の「参加」をクリックすれば入室できます。
- 質疑応答の時間中、質問がある場合には、Zoom の挙手機能を用いて手を挙げてるか、マイクをオンにして直接呼びかけてください。挙手機能は「リアクション」→「手を挙げる」とクリックすれば行えます。座長から指名されたらマイク、ビデオをオンにし、発言してください。チャットからは質問は行えません。発言終了後、再びマイク、ビデオをオフにしてください。
- チャットは、個人あて（プライベートチャット）であれば、講演室、メインルームを問わず、また講演時間、休憩時間を問わずいつでも使用して構いません。逆に、**全員あてのチャットは常時禁止です**。チャットの送信先は、チャットウィンドウの「送信先：」で設定できます。
- **メインルームでの音声での会話は禁止します**。その代わりにブレイクアウトルームで「談話室」を準備しております。ビデオや音声での会話をする場合は、チャット等でお誘いあわせてそちらをご活用ください。