

# D&D2021 Web 講演会参加マニュアル

今年度の D&D2021 は、ビデオ会議システム Zoom を用いた Web 講演会として実施します。この Web 講演会への参加方法について、説明します。

オンライン会議も一般的なツールとなってきた一方で、様々なオンライン会議システムがありますので、必ずしも、Zoom に習熟されている方ばかりとは限らないと思っております。不明な点があれば、実行委員会 (dd2021@jsme.or.jp) までメールでお問い合わせください。

## 推奨環境

- Zoom アカウントの取得は必須ではありませんが、スムーズな進行のためアカウント取得を推奨します。

事前に Zoom アプリをインストールしておいてください。また、Zoom ID とパスワードによる入室方法、画面共有等、基本的な操作に慣れておいてください。

- Windows では Core i3 以上、Mac では Intel core, RAM は 4GB を推奨します。

- Web ブラウザは Google Chrome あるいは Firefox の最新版をお使いください。

- イヤフォンまたはヘッドセットを準備することをお勧めします。

PC のスピーカから直接音を出すと、PC のマイクがその音を拾ってハウリングする可能性があります。講演者および座長の方にはマイクが付いたヘッドセットの使用を推奨します。

- 通信帯域幅が、できれば 600kbps(ダウンロード)以上、最低 150kbps 以上のインターネット回線を使用してください。

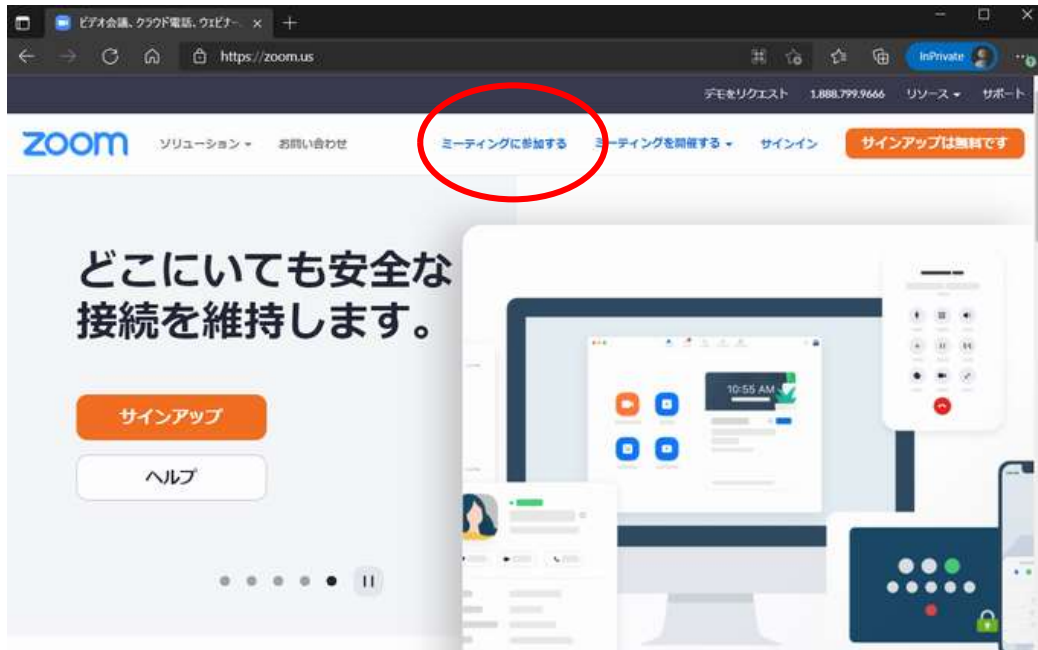
検索サイトで「インターネット」「回線」「テスト」などで検索すると、お使いの環境のインターネットの通信帯域を調べることができます。特に座長および講演者の方は十分な通信帯域での参加をお願いします。

## 講演室入室までの流れ（web での場合）

- Zoom のサイトに接続する。

https://zoom.us/

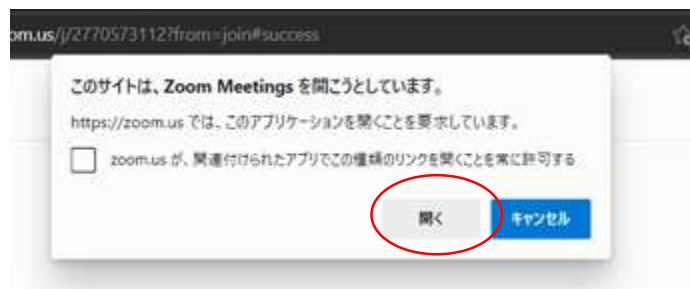
- 「ミーティングに参加する」をクリック



- ミーティング ID を入力して、参加をクリックする。各講演室のミーティング ID とパスコードは、D&D 学会 HP に掲載します。



- Zoom Meeting を「開く」をクリック



- ミーティングパスコードを入力して、「ミーティングに参加する」をクリックすると Zoom の部屋に入室します。

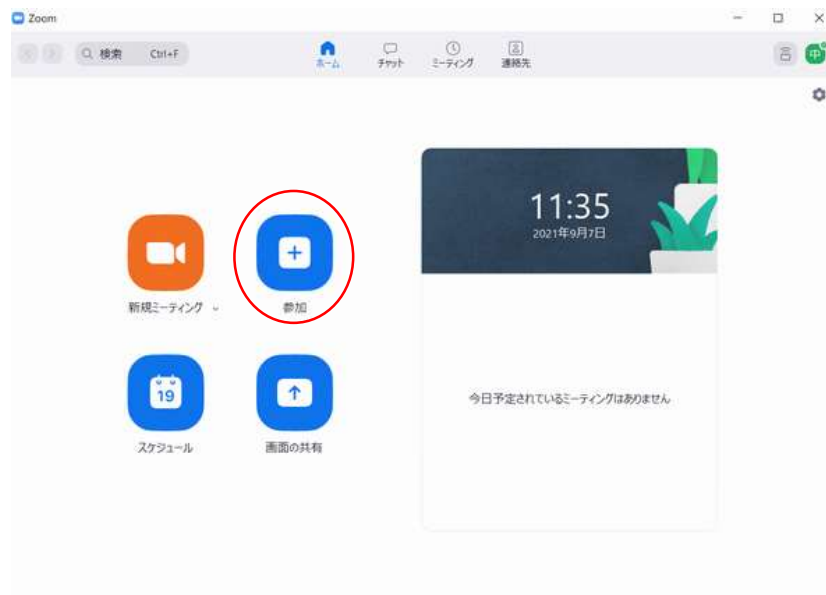


- 名前は、氏名(所属)としてください。



## 講演室入室までの流れ（アプリでの場合）

- Zoom アプリを立ち上げて，“参加”をクリックし，ダイアログに沿って，ミーティング ID とパスコードを入力すると，Zoom の部屋に入れます．各講演室のミーティング ID とパスコードは，D&D 学会 HP に掲載します．



- 名前は，氏名（所属）としてください．



## 講演室での操作

- 入室したら、ミュート(音声オフ), ビデオオフにしてください。マイクとビデオの絵をクリックすると、オン・オフが切り替わります



- 座長・講演者の方はブレイクアウトルームの「座長・講演者打ち合わせ部屋」に入出してください。下の段のブレイクアウトルームのボタンをクリックするとブレイクアウトルームの一覧が現れます。バージョンによっては、詳細をクリックすると、ブレイクアウトルームの一覧を見ることができるようになっています。



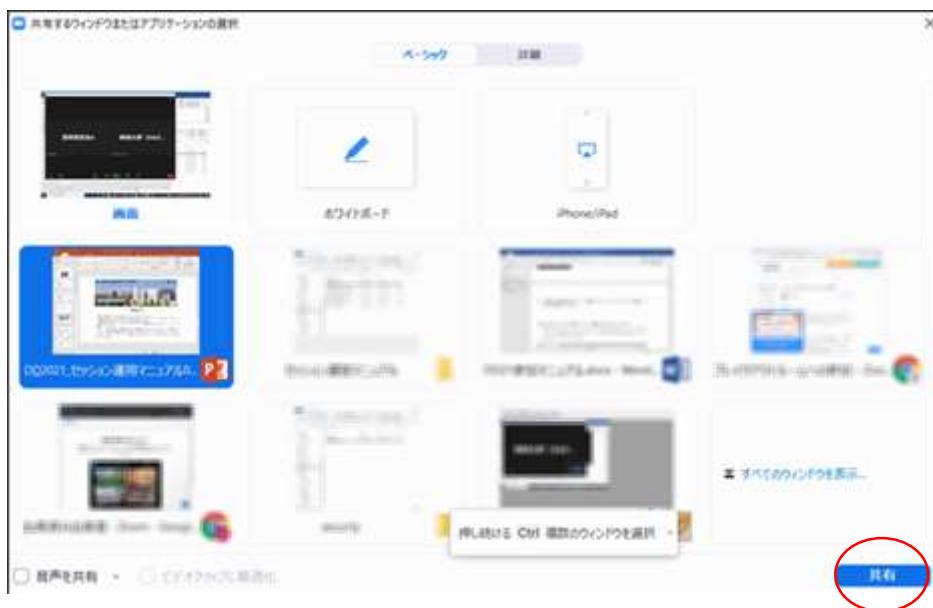
- 「座長・講演者打ち合わせ部屋」の参加をクリックして入室してください。



- 右下のルームを退出するボタンをクリックし、その後、「ブレイクアウトルームを退出する」を選択すると、元の部屋(メインセッション)に戻ります。「ミーティングを退出する」を選択すると、Zoom 自体から退出してしまいますので、気を付けてください。



- 講演者は講演時は、下段の「画面の共有」をクリックして、発表するファイル(パワーポイントファイル)を選択して、右下の共有ボタンをクリックして、プレゼン資料を表示してください。





- 講演者の講演時、座長・参加者の発言時は、ミュートを解除して(マイクをオン)にして、カメラをオンにして講演してください。なお、事情により、カメラをオンにできない場合は、オフのままでかまいません。講演及び質疑応答が終了したら、ミュートをオン(マイクをオフ)、カメラをオフにして、共有を停止してください。共有の停止ボタンは上の方にあります。
- 講演時は、講義室担当より、1 鈴 8 分、2 鈴 12 分(講演終了)、3 鈴 19 分(講演終了)をお知らせします。なお、タイマーアプリで代用する場合があります。
- 講演者はセッション終了後、ご自身の講演番号のブレイクアウトルームに移動し、個別の質問に答えてください。遅くとも、セッション終了後 10 分程度経過したら、退出してください。参加者は、個別に質問したい講演者がいましたら、その講演番号のブレイクアウトルームに移動してください。
- 講演ビデオ発表の事前送付について。  
ネットワーク環境が不十分あるいは所属組織のセキュリティ規約等で Zoom によるライブ発表が困難な講演者は、事前に講演ビデオ動画を実行委員会に提出いただければ、座長の指示で会場担当者がその動画を講演時間に Zoom で配信します。動画ファイルは mp4 形式あるいは ppsx 形式としてください。希望者は D&D2021 実行委員会まで電子メールでご連絡ください (dd2021@jsme.or.jp)。ただしこの場合でも質疑応答は Zoom にてご対応をお願いします。

### Zoom 操作方法に関する詳しい情報は...

- インターネットで検索をしていただき、使い方を説明したサイトをご覧ください。  
例えば、<https://zoomy.info/> や <https://zoom-japan.net/> 等をご覧ください。