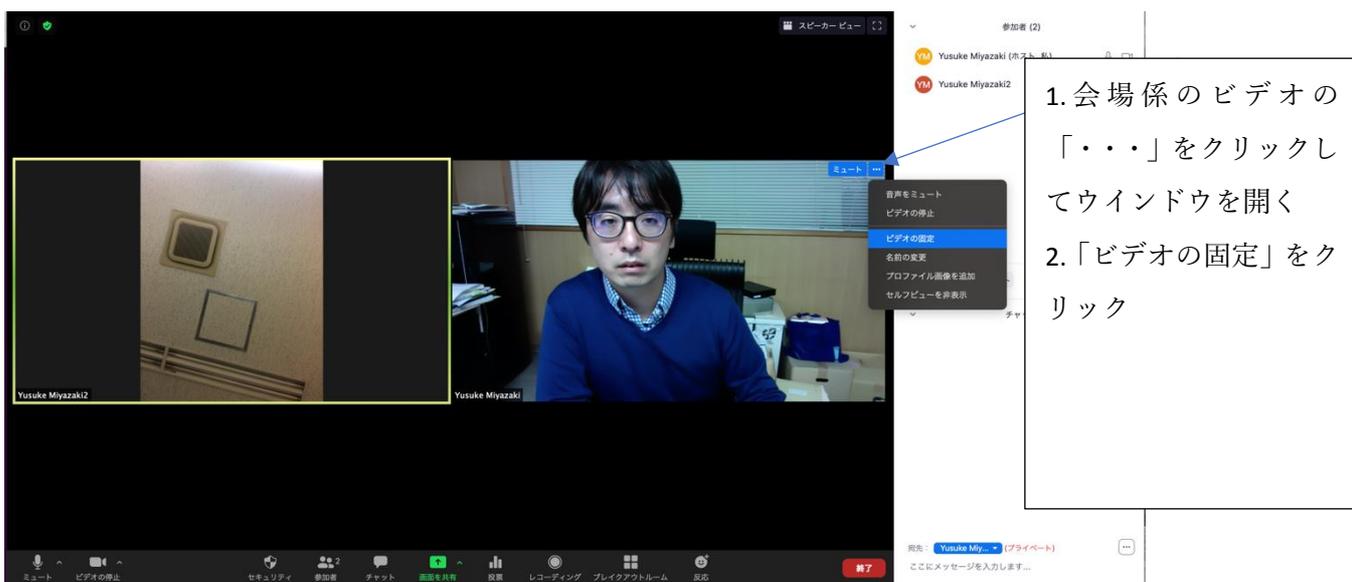


発表者用マニュアル

それぞれの発表時間は 15 分質疑応答 5 分の計 20 分です。

1. 10 分前までに講演室に入室してください。
2. 口頭もしくはチャットにて、講演室担当者に到着を報告してください。講演室担当者は「会場係 X 室」という名前で入室しております。
3. 発表時間までマイクとビデオをオフにしておいてください。
4. 発表時に講演時間が確認できる様に「会場係 X 室」のビデオを固定してください。「会場係 X 室」のビデオには発表の経過時間が表示されています。ビデオの固定の方法は以下の画面の通りです。



5. 発表順番が来ましたら、スライドを画面共有してください。
6. 質疑応答においては、座長が質問者を指名します。
7. さらに議論を深めたいときには「ラウンジ」を使用することができます。有効にご活用ください。
8. 発表終了後、マイクとビデオをオフにしてください。