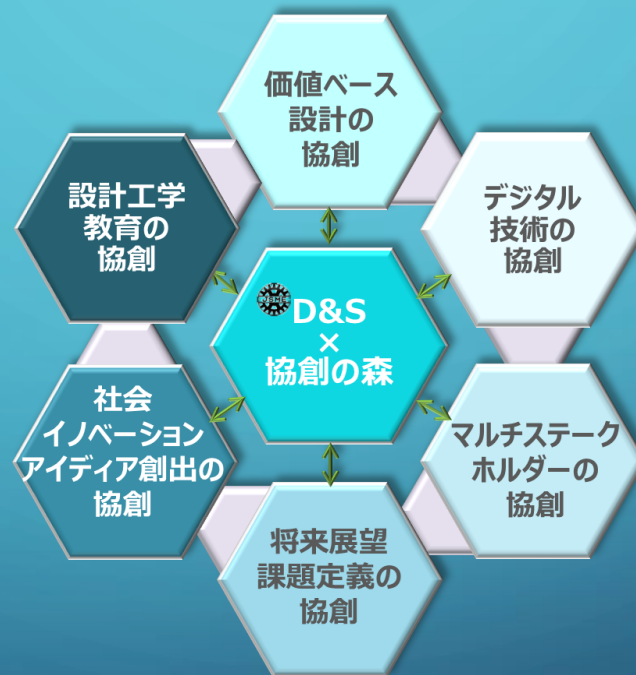


第31回設計工学・システム部門講演会 参加方法のご案内

設計工学・システム部門 実行委員会

「持続科学としての次世代設計工学を考える」



目次

1. ブラウザ環境のご確認

2. **【講演参加者用】**第31回設計工学・システム部門講演会サイトから参加する

2-1. トップページから「参加ページ」をクリック

2-2. 講演参加時のお願い(oViceによるバーチャル会場)

2-3. 講演参加時のお願い(Zoomによるオンライン会場)

3. **【講演者用】**第31回設計工学・システム部門講演会サイトから参加する

3-1. トップページから「参加ページ」をクリック

3-2. 講演前日までの確認、ご用意のお願い

3-3. 講演当日のお願い

4. **【oViceによるイベント参加者用】**第31回設計工学・システム部門講演会サイトから参加する

4-1. 【特別講演会】参加方法とお願い

4-2. 【設計コンテスト】参加方法とお願い

4-3. 【企業展示】参加方法とお願い

4-4. 【ネットワークひろば】参加方法とお願い

4-5. 【D&S受賞式閉会&懇談会】参加方法とお願い

4-6. 【問い合わせ】方法とお願い

5. 緊急時の問い合わせ

1. ブラウザ環境のご確認、事前準備

- 講演会サイトにアクセスする前に、みなさまの「**ブラウザの環境**」をご確認ください。
 - ☑ブラウザによって、講演会への参加・視聴ができない可能性があります。
 - ☑**Chrome、Firefox、Safari、Microsoft Edgeの最新バージョン**によるご利用を推奨いたします。
- 講演会サイトにアクセスする前にみなさまのデバイスのご用意・ご確認をお願いします。
 - ☑ウェブカメラ、**スピーカー、マイク**が必要です。
 - ☑ウェブカメラは無くても可能ですが、円滑なコミュニケーションのため、使用をお勧めします。
 - ☑PCやスマートフォン内蔵のカメラ、スピーカー、マイクでも利用できますが、内蔵マイクは雑音や環境音を拾いやすく、ハウリングを起こしやすいため、ヘッドセットの利用を推奨します。
- 特別講演・設計コンテスト・企業展示・表彰式などで使用する「**oViceの推奨環境**」をご確認ください。
 - ☑oViceの推奨環境は、スマートフォンやタブレットではなく、**PC環境で、ブラウザはChrome**になります。
 - ☑EdgeやSafariも対応できる可能性はありますが、可能でしたらChromeをご準備ください。
 - ☑詳細は、<https://ja.ovice.wiki/2172b542fb3e4992aeba14e8db9a357b>をご確認ください。
- **Zoom アプリ**をホームページ (<https://zoom.us>) よりダウンロードしてください。
 - ☑アプリは Windows・Mac・iPad・iPhone・Android で利用 できます。
 - ☑あらかじめ Zoom の接続テストを行ってください（Zoom 動作確認ページ：<https://zoom.us/test>）。
 - ☑Zoom をブラウザから利用すると機能が制限される可能性がありますので、アプリの利用を推奨します。

2-1. 【講演参加者用】トップページから「参加者用ページ」をクリック

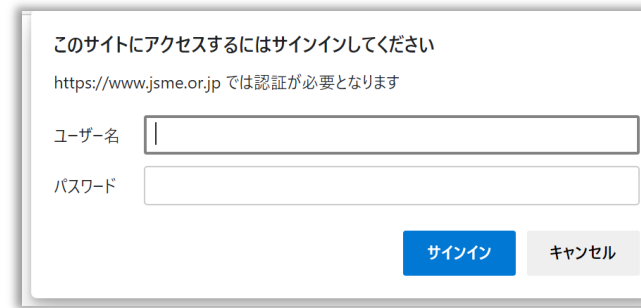
(1) トップページから **参加者用ページ** をクリック



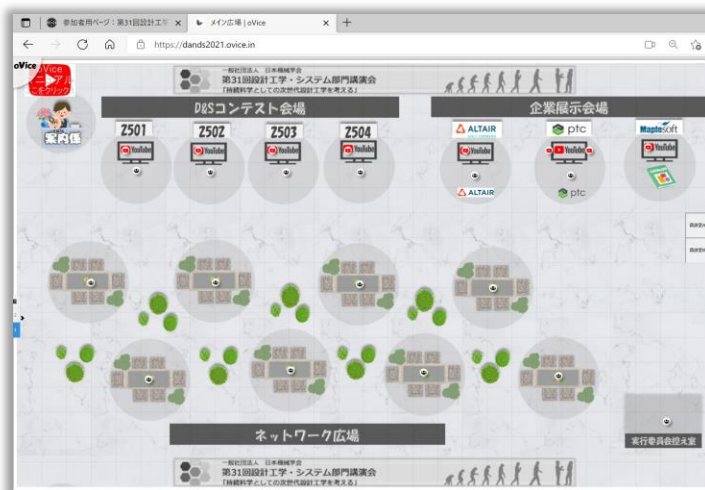
(2) 参加者用ページから **会場 LOGIN** をクリック
*【オープン会場】メイン広場のみ、参加登録前でも入場可能



(3) 参加者登録後のユーザー名とパスワードを入力
*ユーザー名とパスワードは、参加登録者にメールで送付(9月13日以降)。



(6) メイン広場、特別会場の場合、「oVice説明動画」に確認後入場
*メイン広場(oVice)、特別会場(oVice) 以外は、Zoomオンライン



(5) 参加したい会場 **メイン広場(oVice)入口** をクリック
*参加登録者の場合、3日間の全ての会場に出入り可能



(4) 参加したい日付毎の **講演会場 9月15日(水)** をクリック



2-2. 講演参加時のお願い(oViceによるバーチャル会場)


- 特別会場での参加者の音声入力はデフォルトで不許可にし、配信される画像、音声の録音、再配布は禁止です。

- 質疑応答の際にマイクを運営側で許可にします。

- 講演への質問がある場合は、チャートで「挙手」と記載をお願いします。

- 座長もしくは司会が順次選択いたしますので、その後、質問を口頭で仰ってください。

- 挙手の方法(oViceの場合) 

- 画面下のチャート  をクリックし、「挙手」と記載すると参加者に表示されます。

- 表示名の変更(oViceの場合)

- ご自身のイメージアイコン  をクリックして、プロフィール、アイコン画像を変更後、「氏名-所属」も変更できます。

- 一番最後に「氏名-所属」を変更後、 をクリックしてから、 をクリックして、会場に戻ります。

[目次に戻る](#)

2-3. 講演参加時のお願い(Zoomによるオンライン会場)


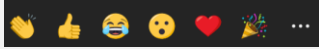
- 参加者の音声入力はデフォルトで不許可にし、配信される画像、音声の録音、再配布は禁止です。

- 質疑応答の際にマイクを運営側で許可にします。

☑講演への質問がある場合は、Zoomの場合は「挙手」をお願いします。

☑座長もしくは司会が順次選択いたしますので、その後、質問を口頭で仰ってください。

- 挙手の方法(Zoomの場合) 

☑画面下のリアクション  をクリックすると各種アイコン  が表示されます。

☑各種アイコンの続きから  クリックし、手を挙げる  をクリックすると挙手マークが表示されます。

- 表示名の変更(Zoomの場合)

☑画面下の「参加者」をクリックすると画面右側に参加者リストが表示されます。

☑参加者リスト内のご自身の名前にカーソルを合わせ、「詳細」、「名前の変更」をクリックします。

☑表示名に「氏名-所属」を入力し、「OK」をクリックします。

3-1. 【講演者用】トップページから「参加者用ページ」をクリック

(1) トップページから **参加者用ページ** をクリック



(2) 参加者用ページから **会場 LOGIN** をクリック



(3) 参加者登録後のユーザー名とパスワードを入力
* ユーザー名とパスワードは、参加登録者にメールで送付(9月13日以降)。

このサイトにアクセスするにはサインインしてください
https://www.jsme.or.jp では認証が必要となります

ユーザー名

パスワード

サインイン **キャンセル**

(6) Zoom Meetingsのサイトで、**開く** をクリックして入室ください



(5) 第1~4室から講演会場, ex. **第1室(Zoom)入口** をクリック (4) 講演する日付毎, ex. **講演会場 9月15日(水)** をクリック
* 講演プログラムの確認後、会場に入ってください。



Zoom ユーザートレーニング 動画

目次に戻る

3-2. 講演前日までの確認、ご用意のお願い

● 講演者の確認

- ☑ Zoom接続時の氏名記入には、「講演番号-氏名」をご記入ください(例：1101-山崎設計)。
- ☑ 事務局は、この情報を元に講演者を識別し、マイク接続等の許可を出します。
- ☑ Zoom 接続後の表示名の変更方法については、[2-2](#) を参照ください。

● 講演会サイトにアクセスする前にみなさまのデバイスのご用意・ご確認をお願いします。

- ☑ ウェブカメラ、**スピーカー**、**マイク**が必要です。
- ☑ ウェブカメラは無くても可能ですが、円滑なコミュニケーションのため、使用をお勧めします。
- ☑ PCやスマートフォン内蔵のカメラ、スピーカー、マイクでも利用できますが、内蔵マイクは雑音や環境音を拾いやすく、ハウリングを起こしやすいため、ヘッドセットの利用を推奨します。

● Zoom アプリをホームページ (<https://zoom.us>) よりダウンロードしてください。

- ☑ アプリは Windows・Mac・iPad・iPhone・Android で利用 できます。
- ☑ あらかじめ Zoom の接続テストを行ってください (Zoom 動作確認ページ：<https://zoom.us/test>) 。
- ☑ Zoom をブラウザから利用すると機能が制限される可能性がありますので、アプリの利用を推奨します。

3-3. 講演当日のお願い

- 担当セッション開始の**10分前までに入室**してください。
 - ☑入室したら挙手をお願いします。
 - ☑パネリストに設定させていただきます。
- セッション開始の**10分前から5分前までの間に講演準備**をお願いします。
 - ☑講演準備として、発表者の画面共有、発声の確認を順番に行います。
 - ☑スムーズな進行のために、講演準備は全員をお願いします。
 - ☑画面共有は、画面下中央の「画面共有」ボタンをクリックし、共有したい画面、またはアプリケーションを選択します。
 - ☑共有を終了する場合は「共有の停止」をクリックします。
- 講演の際は、座長の指示のもと、発表資料を講演者で画面共有し、講演を開始してください。
 - ☑最初に音声や画面の情報が聴講者に伝わっているかを確認してください。
- 講演時間は質疑応答を含めて 20 分です（**発表15分、質疑応答5分が目安**）。
 - ☑会場系の画面にタイマーが表示されますので、講演者自身で時間管理をお願いいたします。
- 配信される画像、音声の録音、再配布は禁止です。

4-1. 【特別講演会】参加方法とお願い

(1) トップページから **参加者用ページ** をクリック



(2) 参加者用ページから **会場 LOGIN** をクリック



(3) 参加者登録後のユーザー名とパスワードを入力
*ユーザー名とパスワードは、参加登録者にメールで送付(9月13日以降)。

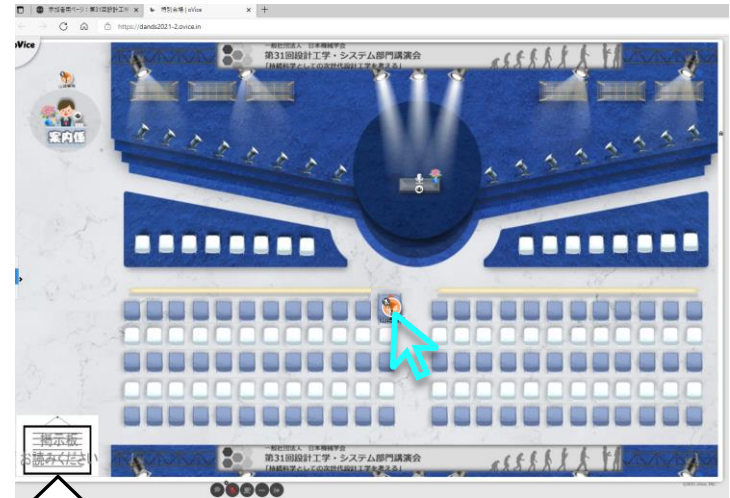
このサイトにアクセスするにはサインインしてください
https://www.jsme.or.jp では認証が必要となります

ユーザー名

パスワード

サインイン **キャンセル**

(6) 特別講演会のパスワードを入力後、入場して着席ください
*パスワードは、参加登録者にメールで送付(9月13日以降)。
*画面下の**「掲示板」**をクリックして、手順を確認ください



「掲示板」

(5) 特別講演会会場 **特別会場(oVice)入口** をクリック
*参加登録者の場合、3日間の全ての会場に出入り可能



(4) 参加したい日付毎、ex. **講演会場 9月15日(水)** をクリック



目次に戻る

4-2. 【設計コンテスト】参加方法とお願い

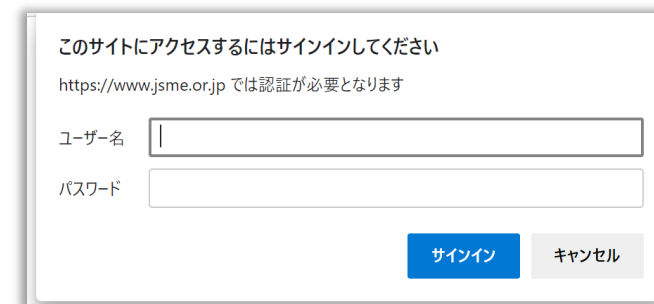
(1) トップページから **参加者用ページ** をクリック



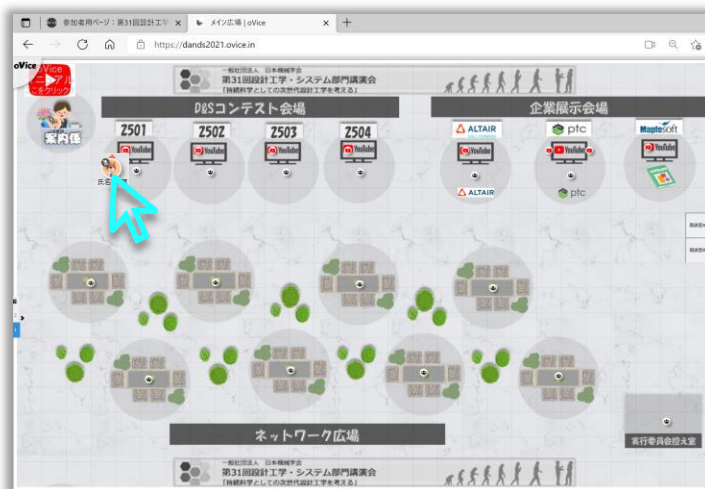
(2) 参加者用ページから **会場 LOGIN** をクリック
*【オープン会場】メイン広場のみ、参加登録前でも入場可能



(3) 参加者登録後のユーザー名とパスワードを入力
*ユーザー名とパスワードは、参加登録者にメールで送付(9月13日以降)



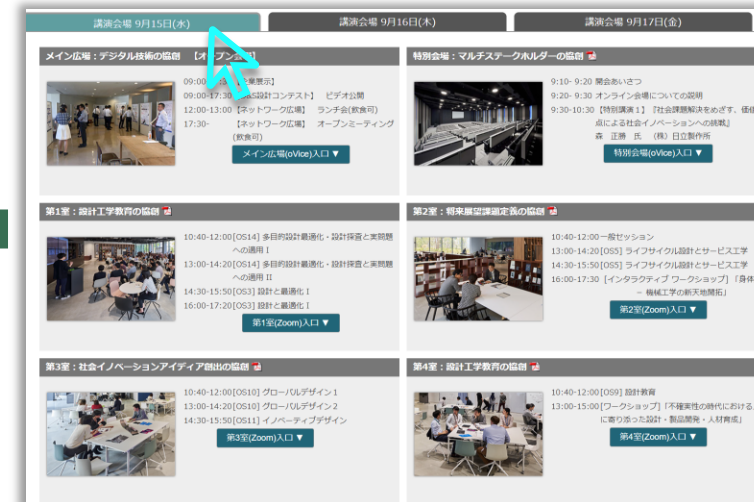
(6) 「oVice説明動画」を確認後に入場ください
*コンテスト番号2501~2504毎の YouTube 範囲にアイコンを移動



(5) 設計コンテスト会場 **メイン広場(oVice)入口** をクリック
*参加登録者の場合、3日間の全ての会場に出入り可能



(4) 参加したい日付毎、ex. **講演会場 9月15日(水)** をクリック



4-3. 【企業展示】参加方法とお願い

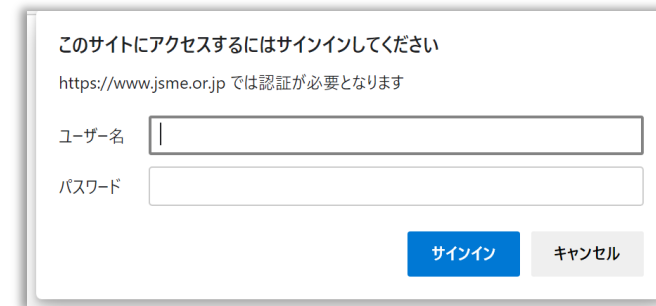
(1) トップページから **参加者用ページ** をクリック



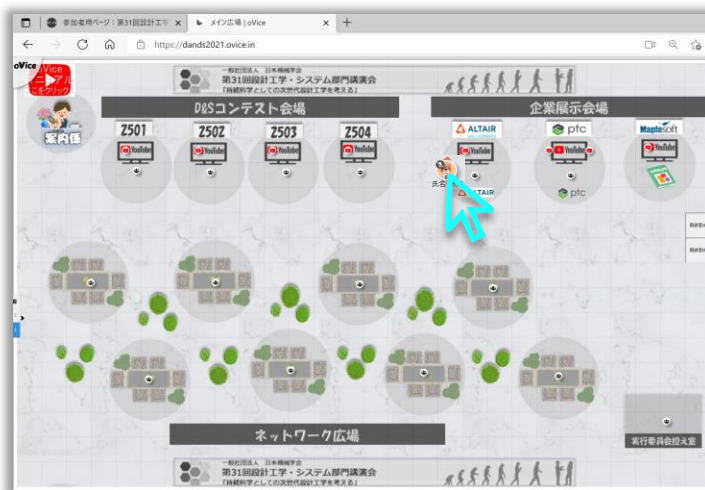
(2) 参加者用ページから **会場 LOGIN** をクリック
*【オープン会場】メイン広場のみ、参加登録前でも入場可能



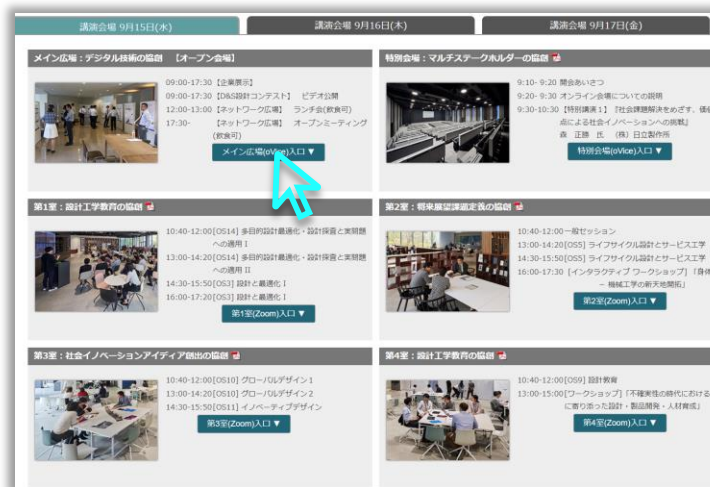
(3) 参加者登録後のユーザー名とパスワードを入力
*ユーザー名とパスワードは、参加登録者にメールで送付(9月13日以降)



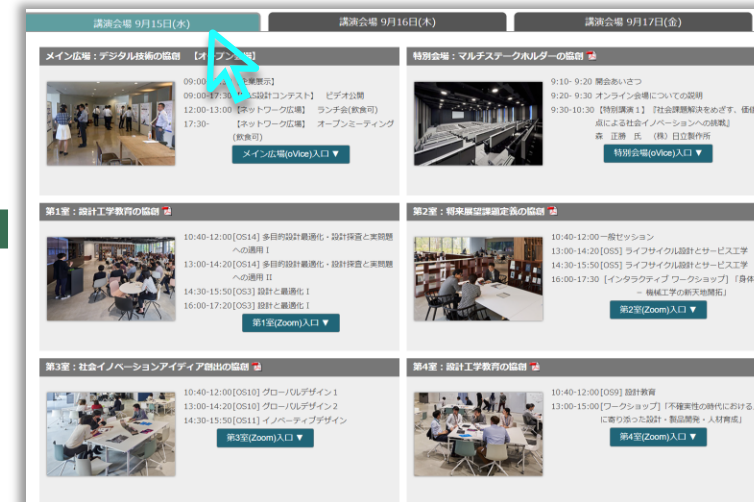
(6) 「oVice説明動画」を確認後に入場ください
*企業展示3社毎の YouTube 範囲にアイコンを移動



(5) 企業展示会場 **メイン広場(oVice)入口** をクリック
*参加登録者の場合、3日間の全ての会場に出入り可能



(4) 参加したい日付毎、ex. **講演会場 9月15日(水)** をクリック



4-4. 【ネットワークひろば】参加方法とお願い

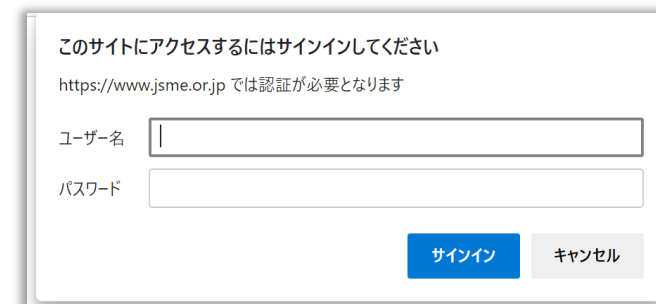
(1) トップページから **参加者用ページ** をクリック




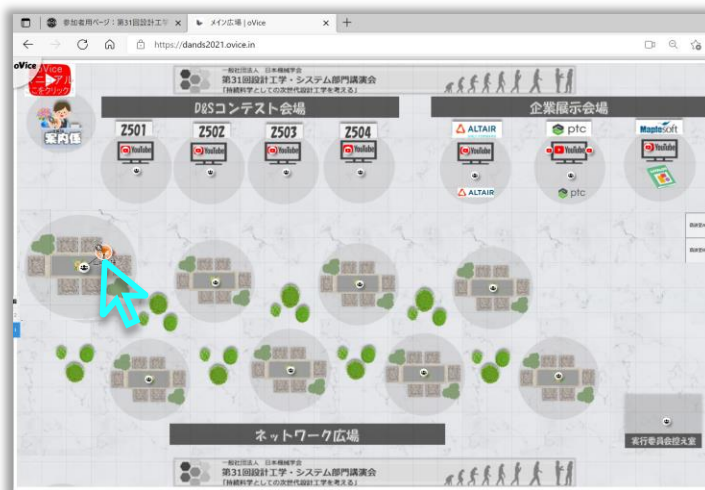
(2) 参加者用ページから **会場 LOGIN** をクリック
*【オープン会場】メイン広場のみ、参加登録前でも入場可能



(3) 参加者登録後のユーザー名とパスワードを入力
*ユーザー名とパスワードは、参加登録者にメールで送付(9月13日以降)



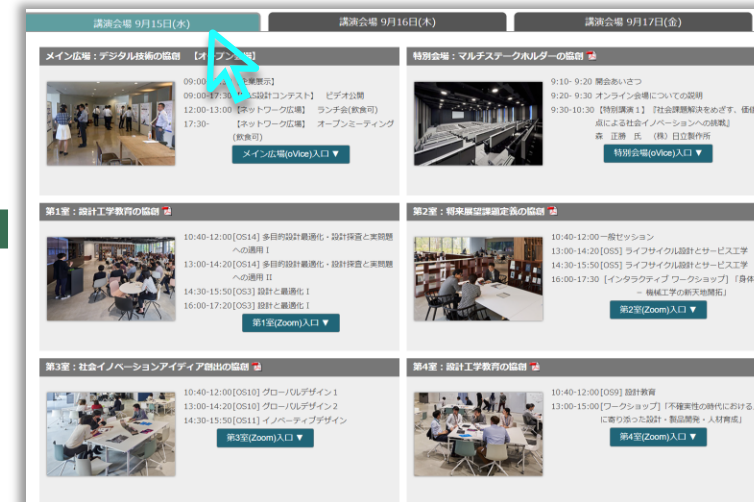
(6) 「oVice説明動画」を確認後に入場ください
*ネットワーク広場のテーブル毎にアイコンを移動させ、 をクリック



(5) ネットワーク広場 **メイン広場(oVice)入口** をクリック
*参加登録者の場合、3日間の全ての会場に出入り可能



(4) 参加したい日付毎、ex. **講演会場 9月15日(水)** をクリック



4-5. 【D&S受賞式閉会&懇談会】参加方法とお願い

(1) トップページから **参加者用ページ** をクリック



(2) 参加者用ページから **会場 LOGIN** をクリック



(3) 参加者登録後のユーザー名とパスワードを入力

*ユーザー名とパスワードは、参加登録者にメールで送付(9月13日以降)。

このサイトにアクセスするにはサインインしてください
https://www.jsme.or.jp では認証が必要となります

ユーザー名

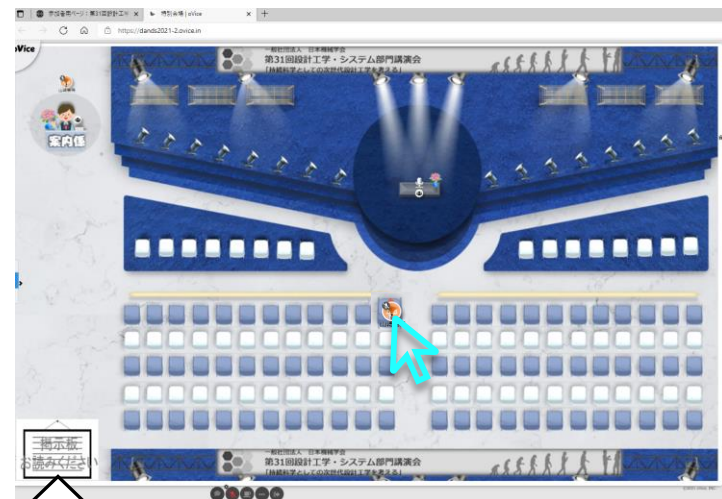
パスワード

サインイン **キャンセル**

(6) 特別講演会のパスワードを入力後、入場して着席ください

*パスワードは、参加登録者にメールで送付(9月13日以降)。

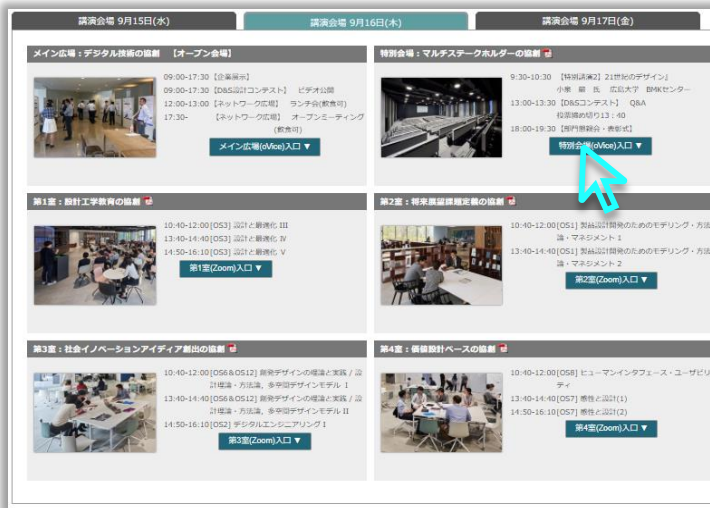
*画面下の「**掲示板**」をクリックして、手順を確認ください



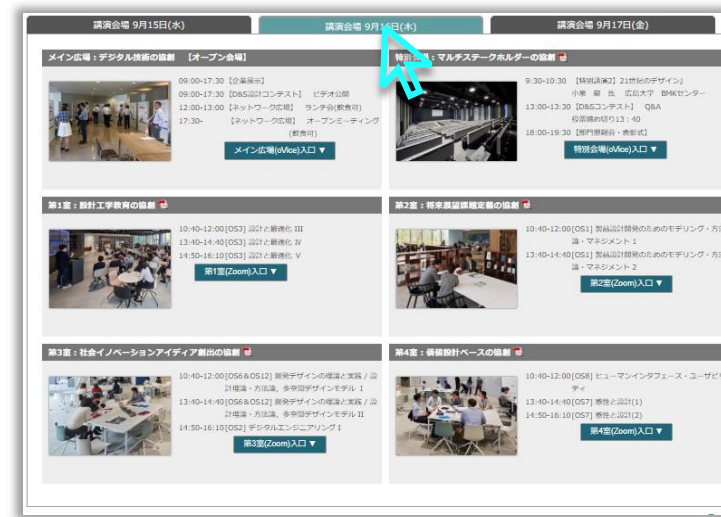
「**掲示板**」

(5) 受賞式閉会&懇談会 **特別会場(oVice)入口** をクリック

*参加登録者の場合、3日間の全ての会場に出入り可能



(4) 受賞式閉会&懇談会 **講演会場 9月16日(木)** をクリック



目次に戻る

4-6. 【問い合わせ】方法とお願い

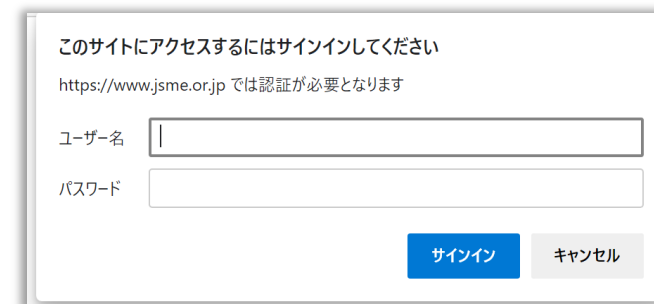
(1) トップページから **参加者用ページ** をクリック



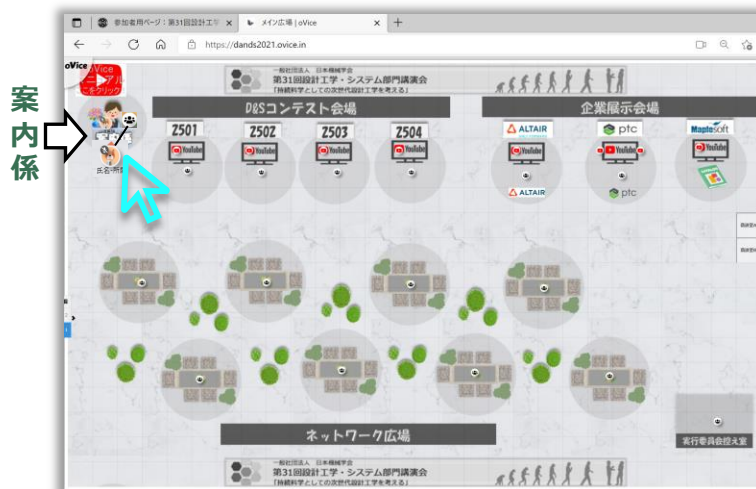
(2) 参加者用ページから **会場 LOGIN** をクリック
*【オープン会場】メイン広場のみ、参加登録前でも入場可能



(3) 参加者登録後のユーザー名とパスワードを入力
*ユーザー名とパスワードは、参加登録者にメールで送付(9月13日以降)



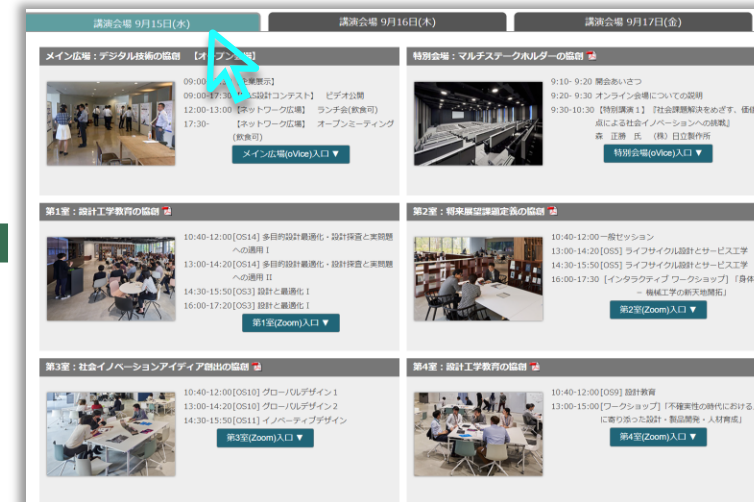
(6) 「oVice説明動画」を確認後に入場ください
*「案内係」にアイコンを移動させ、 をクリック



(5) メイン広場会場 **メイン広場(oVice)入口** をクリック
*参加登録者の場合、3日間の全ての会場に出入り可能



(4) 参加したい日付毎、ex. **講演会場 9月15日(水)** をクリック



5. 緊急時の問い合わせ

- 緊急時の問い合わせは、日本機械学会 設計工学・システム部門事務局までご連絡ください。

- ☑日本機械学会 設計工学・システム部門 事務局 電話番号：03-4335-7616 / 050-3506-7435
- ☑日本機械学会 設計工学・システム部門 事務局 メールアドレス：dsdconf21@jsme.or.jp

- アクセスエラーに関する問い合わせは、こちらの情報を明示の上、ご連絡ください。

- ☑OS・バージョン情報：Windows 10 のバージョンXXX、Macバージョンなど
- ☑ブラウザ・バージョン情報：Edge（バージョン）、Chrome（バージョン）、Firefox（バージョン）など
- ☑エラー画面のスクリーンショット画像

「持続科学としての次世代設計工学を考える」

日本機械学会 設計工学・システム部門