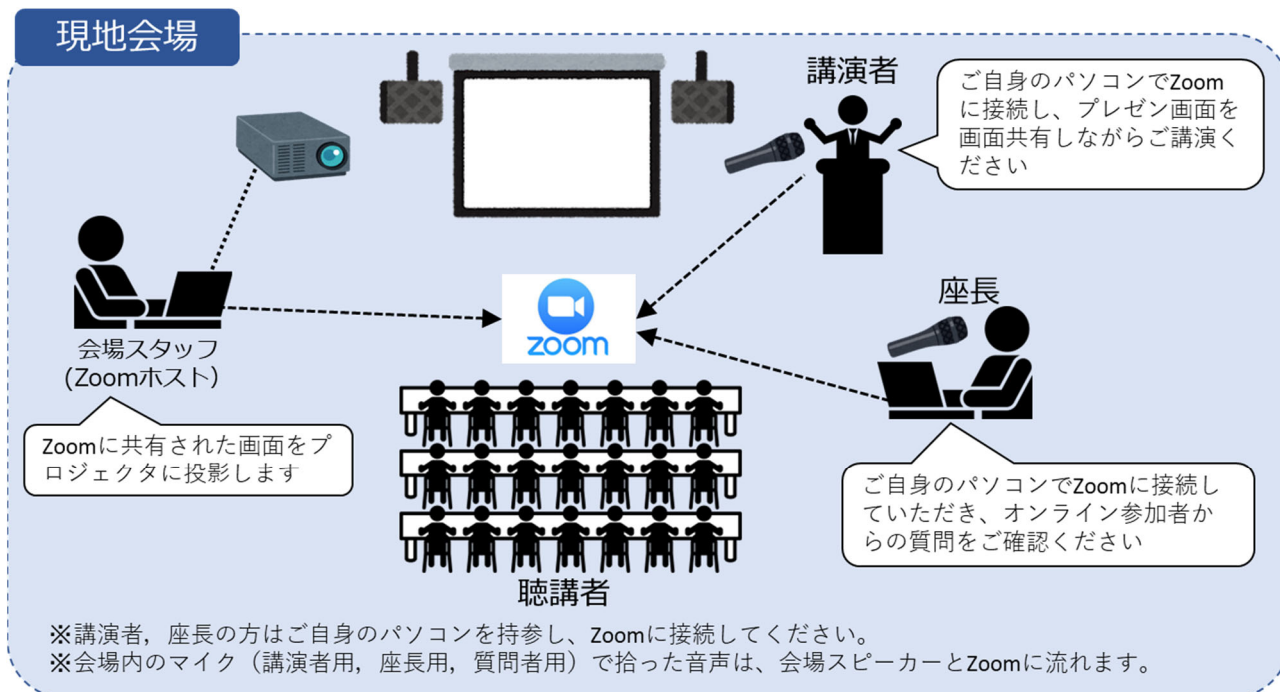


参加者皆様の端末や通信環境は多様であると想像されますが、ここでは操作環境を限定して説明すること、また、最小限の操作方法のみを示していることをあらかじめご了承ください。Zoomの詳細な使用方法は、以下の公式のヘルプセンターをご覧ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/>



1. 現地参加される方へのご案内

1.1 発表について

- 現地で発表される場合も、Zoomを使って発表していただきます。ご自身のパソコンでZoomに接続し、プレゼンテーション画面をZoomに画面共有しながら発表をしてください。その際、Zoomのマイクはミュート（音声共有無し）としてください。
- 会場のスクリーンには、Zoomの共有画面を投影いたします。
- 会場内に設置しているマイクで拾った音声は、会場内のスピーカーとZoom（オンライン側）へ流れます。
- 会場には発表者&座長用の有線LANと無線LANを設置しております。できる限りセッション前にご自身の発表会場（Zoomミーティング）へ入室してください。
- 質疑の時間には、現地会場・オンライン会場から質問を募ります。座長の指示に従い適宜質問への回答をお願いいたします。
- 音声再生が必要なスライドを共有する場合、画面共有時に表示されるツールバーの「詳細」からオプション「音声を共有」にチェックを入れてください。画面共有の開始時に同オプションを有効にいただいても問題ありません。
- トラブルに対応するため、セッション中は運営スタッフが各会場に待機しております。ただ、オンライン配信では発信元に依存するトラブルなど、対応できかねる場合もあります。発表者の皆様におかれましては、できるかぎり事前にZoomを使ったリハーサルをご自身で実施していただき、スムーズに発表ができるようご準備をお願いいたします。
- 資料に使用する音楽・画像に著作権上の問題が無いようにしてください。第三者の権利や利益の侵害問題を生じさせた場合、講演者が一切の責任を負うことになります。

1.2 聴講について

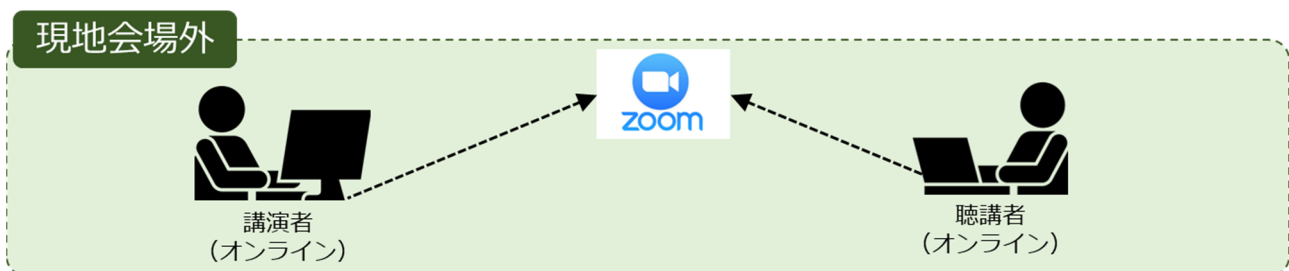
- ハウリング防止のため、講演者以外の方が教室内で Zoom に接続し、パソコン等の端末から Zoom 側の音声を出力することをご遠慮ください。
- 会場に設置しております発表者&座長用の有線 LAN・無線 LAN のご使用をご遠慮ください。
- 質疑の際、オンライン参加の方にも聞こえるように、会場内に設置しておりますマイクを使用してご発言ください。

1.3 座長について

- 座長は原則現地参加となりますのでご注意ください。
- 会場内に設置しているマイクで拾った音声は、会場内のスピーカーと Zoom（オンライン側）へ流れます。
- 現地講演会場で寄せられる質問と、オンライン講演会場で寄せられる質問の両方のご対応をお願いいたします。
- ご自身のパソコンで Zoom に接続し、オンライン参加者からの質問についてご確認ください。その際、Zoom のマイクはミュート（音声共有無し）としてください。
- 会場には発表者&座長用の有線 LAN と無線 LAN を設置しております。
- タイムキーパー、質問時のマイク対応、その他トラブル対応を行うため、セッション中は運営スタッフ 2 名が各会場に待機しております。

1.4 発表ツール (Zoom) について

- Zoom では Windows、Mac、Linux、Android、iOS に対応しています。サポートされている利用可能な端末を事前にご確認ください。なお、パソコンからの参加を推奨いたします。
- システム要件の詳細は、Zoom の WEB ページをご確認下さい。
 - ・Zoom <https://zoom.us/>
 - ・Zoom ヘルプセンター（利用ガイド） <https://support.zoom.us/hc/ja>
 - ・動作確認用のテストサービス <http://zoom.us/test>



2. オンライン参加される方へのご案内

2.1 発表について

- セッション開始 5 分前にはご自身の発表会場（Zoom ミーティング）へ入室し、座長による出席確認を受けてください。
- Zoom を使って発表していただきます。ご自身のパソコンで Zoom に接続し、プレゼンテーション画面を Zoom に画面共有しながら発表をしてください。その際、可能であれば、カメラをオンにしてご発表ください。
- 現地会場のスクリーンには Zoom の共有画面を投影し、現地会場のスピーカーには Zoom に共有された音声を流します。

- 質疑の時間には、現地会場・オンライン会場から質問を募ります。座長の指示に従い適宜質問への回答をお願いいたします。
- 発表当日は、できる限り静かで、かつ、ネットワークが安定している環境から接続してください。普段からリモート会議や講義で利用されている適切な環境がある場合には、そちらを利用されることを推奨します。
- オンライン配信では発信元に依存するトラブルなど、対応できかねる場合もあります。発表者の皆様におかれましては、できるかぎり事前に Zoom を使ったリハーサルをご自身で実施していただき、スムーズに発表ができるようご準備をお願いいたします。

2.2 聴講について

- 講演中はマイクをミュート、カメラをオフにしてご聴講ください。
- 質疑の際、質問がある方は「手を挙げる」ボタンを押して意思表示をお願いします。その後、座長が指名し、ミュート解除を行いましたら、口頭にてご質問ください。その際、可能であればカメラをオンにしてご発言ください。
- 発表者と座長、質疑の際の質問者以外は映像・カメラの送出を控えてください。

2.3 発表ツール (Zoom) について

- 安定して利用するためには有線接続あるいは高速な Wi-Fi 接続が望ましいです。また、事前に動作確認しておいてください。
- Zoom では Windows、Mac、Linux、Android、iOS に対応しています。サポートされている利用可能な端末を事前にご確認ください。なお、パソコンからの参加を推奨いたします。
- システム要件の詳細は、Zoom の WEB ページをご確認下さい。
 - ・ Zoom <https://zoom.us/>
 - ・ Zoom ヘルプセンター (利用ガイド) <https://support.zoom.us/hc/ja>
 - ・ 動作確認用のテストサービス <http://zoom.us/test>