**２０２３年度 「支部活動」助成（支部）申請書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者氏名 |  | 印 |
| 会員番号 |  |
|  |
| 「支部活動資金」による助成を下記のとおり申請いたします。一般社団法人 日本機械学会北陸信越支部長 殿 | 申請日 年 月 日 |
| 事業名 |  |
| 開催日（予定日） |  | 会場（予定） |  |
| 実施方法 | □　オンラインのみ　□　対面のみ□　オンライン・対面とも行う□　その他（　　　　　　　　　　） | 事業の主な対象者 | □ 　小・中学生 □ 　高校生 □ 　大学生 □ 　一般社会人□ 　その他（　　　　　　　　　） |
| 申請額 |  | 円 | 予定参加者数 |  | 名 |
| 事業予算額 |  | 円 | 予定参加費 |  | 円 |
| 本資金以外の助成申請状況　　　有　　無（有の場合）具体的名称：金　　　額：　　　　　　　　　円 | 本資金の前年実績　　　　　　　有　　　無（有の場合）金　　　額：　　　　　　　　　円 |
| 申請理由（箇条書き） |
| 内容（箇条書き） |
| 期待する効果（箇条書き） |
| 対面開催時のコロナ感染症予防対策 | □ | 発熱や咳など異常が認められる場合は参加をお断りさせていただく旨を告知する |
| □ | 会場入口に手指消毒用に消毒液（消毒用アルコール等）を用意する |
| □ | できるだけ2ｍ（最低1ｍ）以上の間隔を空けて座れるように配置を工夫する |
| □ | 換気を行う（窓・ドア等の定期的な開放、常時換気扇の使用など） |
| □ | その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 申請者連絡先 | 〒 |
| 住所 |  |
| 勤務先・所属 |  |
| 氏名 |  |
| 電話 |  |
| E-mail |  |

＊申請理由、内容、期待する効果については別紙の添付可 事務局使用欄 受付日

＊事業予算は決定額を変更する場合もございますので、予めご承知おき下さい。

●予算書

|  |  |
| --- | --- |
| 【収入の部】 | 【支出の部】 |
| 支部行事助成金 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  | 合計 |  |

**★　講師への謝金が50,001円を超えるとマイナンバーの提出が必要になりますので、講師謝礼は5万円以内で設定下さい**

支部ではマイナンバーの管理を行える体制がございません。重要個人情報の為ご配慮頂けますようお願い致します。

**★★　宿泊の場合は宿泊先を明記し、領収書を添付してください。［宿泊費は１泊 12,000円以内］**

宿泊費請求の範囲：下記①、②に該当する場合を除き、出張目的の会議のために宿泊した場合。（要領収書）。

1. 発地の幹線駅を７時以降に出発し、会議開催時刻の１時間前までに出張先の最寄りの駅に到着可能な場合。

②会議終了後１時間して出張先の最寄駅を出発し、２３時までに出発地の幹線駅に到着可能な場合。

ただし、①・②とも１０分程度は許容範囲とします。（出張旅費支払い基準）。

**★★★　運賃は実費とし、航空運賃（800ｋｍ以上の移動に限る）は必ず領収書を添付してください。**

本会の経費節減策にご協力頂き、できるだけ早割り、特割り等経済的運賃利用をお願い致します。

タクシーはご請求頂けませんので、公共の交通機関をご利用下さい。