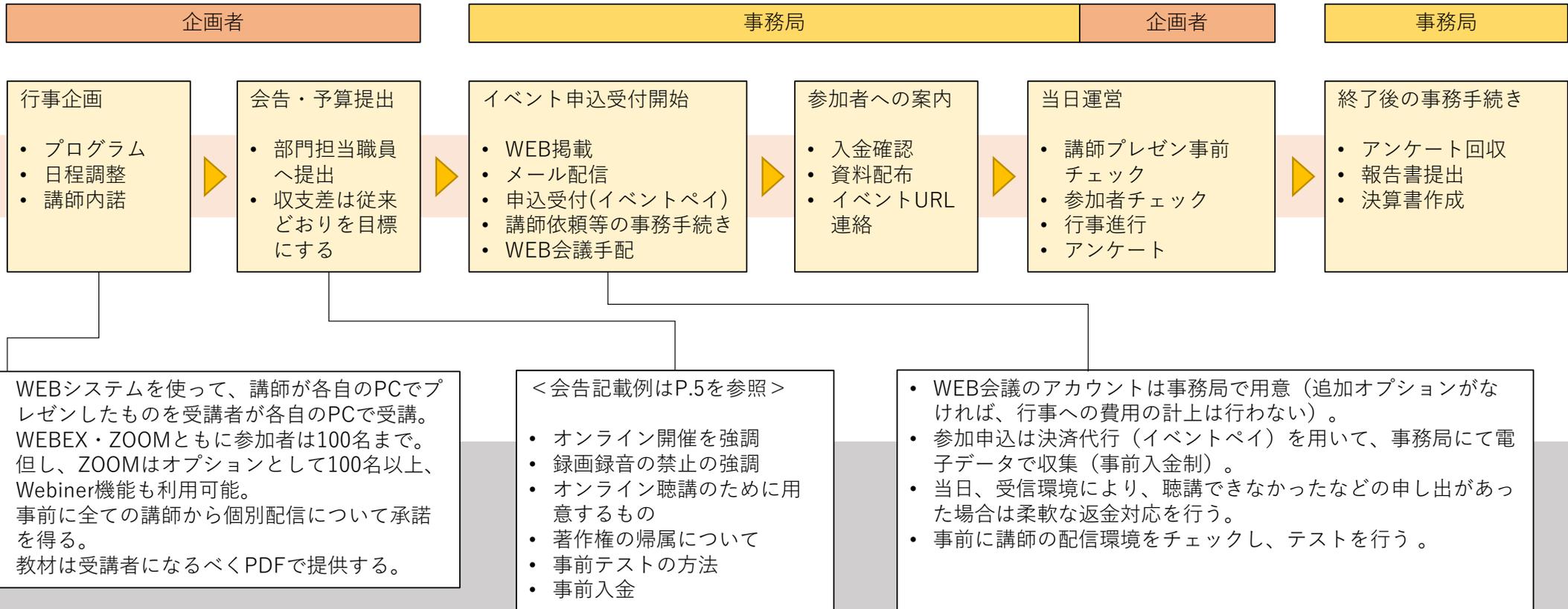
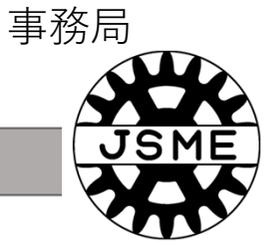
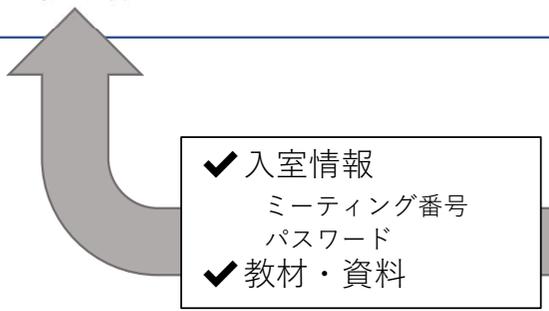
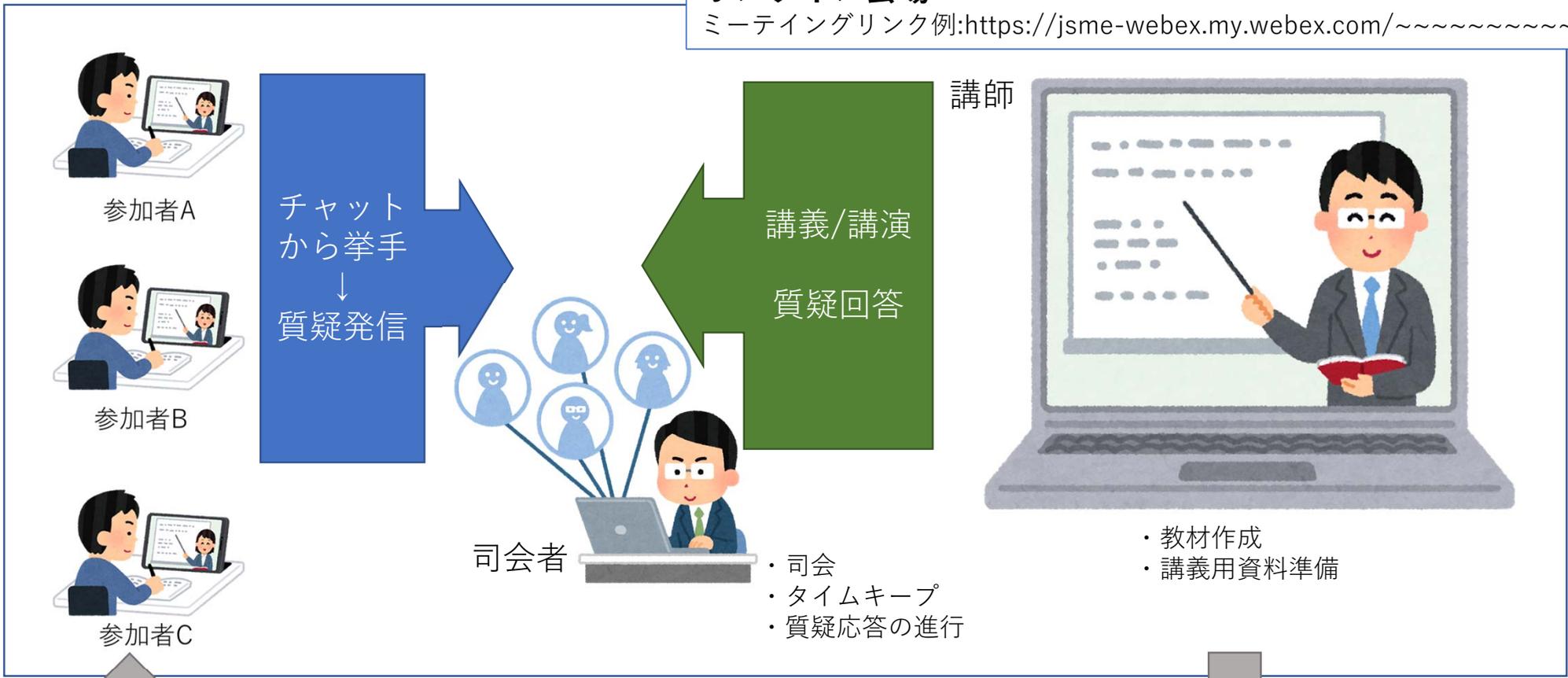


[講習会・特別講演会 オンライン開催 全体フロー]

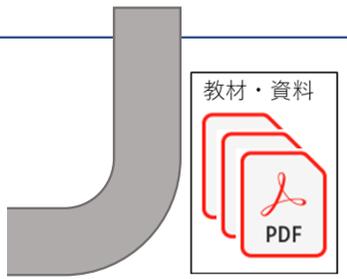


[講習会・特別講演会 開催イメージ]

オンライン会場
ミーティングリンク例:<https://jsme-webex.my.webex.com/~::~::~::>



- ・教材原稿受け取り
- ・事前連絡(教材, 入室情報)
- ・聴講料の管理
- ・参加者名簿作成



[WEB会議システムについて]

WebEX

保有アカウント数： 5 アカウント
同時参加可能人数：100 名

Zoom

保有アカウント数： 6 アカウント
同時参加可能人数：100名

- * 講習会・特別企画のような1部屋で開催される行事
→ 現行のアカウントで対応可能
- * 大規模な講習会や講演会等、何部屋か並行する行事
→ 別途アカウント増設も対応可能
複数のアカウントを利用したい場合には担当まで要相談
- * 講義内容を録画したい
→ Zoom推奨
ZoomからYoutubeライブストリーム配信経由でのアーカイブ保存にて対応可能

[オンライン講習会での教材・資料について]

- ・ PDFファイルにて参加者に事前配信（なるべく）
- ・ 著作権上、配布できない写真・資料は除いた状態で教材を用意する必要がある
- ・ 説明用の資料としてWord書式の資料はあってもよいが、
原則PPTベースの資料として講義資料との差異が出ないようにしてもらう
- ・ スライド上のアニメーション効果や図表を重ねることは避けてもらう
- ・ 教材のみの販売はCD-ROMの発行が必要
- ・ 二次配布を禁止する旨を配信メールや教材奥付等に記載する

[会告・メール配信文例]

お申込の際の注意事項

- 本講習会は〇〇（Zoom又はWebEX）を利用してオンラインで開催いたします。
- 新型コロナウイルス感染拡大を防ぐため、視聴される方の安全を考慮し、複数人での視聴ではなく参加者お一人ずつ個人単位でお申込み下さい。
- 参加費については、必ず〇月〇日までにご入金をお願いします。ご入金が確認出来た方には視聴用のURLをお送りいたします。
- お支払いは、クレジットカード決済、コンビニ決済、ペイジー決済のいずれかになります。
- 遠隔セミナー参加のための技術的なサポートはできませんので、ご了承下さい。
- 参加者による、講習会の静止画/動画撮影、録音は禁止です。「レコーディング」ボタンで録音することは法律で禁止されています。
- 当日の発表の音声、スライドの著作権は発表者に帰属します。
- 必要なもの
 - ・視聴用のパソコン *必須
 - ・スピーカーとマイク（質問をする際に必要となります）
 - ・ウェブカメラ（PCに内蔵されているものでも構いません。必要に応じてご用意下さい）
 - ・有線または無線ブロードバンドのインターネット接続 *必須
- 必ず機材の事前準備と動作確認をした上でご参加下さい。
- （Zoomの場合）Zoomの事前テスト方法
<https://zoom.us/test>
- （WebEXの場合）WebEXの事前テスト方法
<https://www.webex.com/ja/test-meeting.html>

聴講料の支払いについて

■URL・・・からお申込みとお支払いをお願いいたします。参加費については、開催日の○日前までに決済をお願いいたします。

■お支払の際、別途システム手数料「220円」をご負担いただきます。

■お支払い方法は「クレジットカード払い」「コンビニ支払い」「ペイジー支払」のいずれかとなります。

■「クレジットカード払い」は即時決済となります。

■「コンビニ支払い」「ペイジー(銀行)支払」でお申込の方は、支払期限内にお支払手続きをお願い致します。期限を過ぎますと自動的に申込キャンセルとなります。申込完了後に送信されますメールに支払期限等記入されておりますので、必ずご確認ください。

■領収書はWEBにて取得いただけます。取得URLはお支払完了のメールにてご連絡致します。宛名などにご要望がある場合は対応いたしますので、お申込み手続き完了後、担当者までお申し出下さい。

■参加費は全て税込み価格です。