［研究発表講演会オンライン開催　全体フロー］

実行委員会

行事企画
- 開催日程
- OS設定
- 企画検討
- ホームページ立ち上げ

▶

講演発表募集
- 講演募集をWEB掲載
- 講演申込サイト立ち上げ

▶

プログラム作成
- 講演募集締切
- 採択通知
- プログラム作成
- 原稿提出受付

▶

参加受付
- 参加受付をWEB掲載
- 予算書提出／収支差は従来どおりを目標

▶

当日運営
- WEB講演室の運営
- 発表者チェック
- 行事進行

事務局

- 開催届提出
- HP初期設定
- WEB会議システム手配

▶

- イベントWEB掲載
- 特別企画講演/協賛依頼 等

▶

- 発表者会員資格の確認

▶

- 参加登録サイト運用
- 当日参加URLや資料の連絡

▶

- 参加登録対応
- 当日参加URLや資料の連絡

▶

終了後の手続き
- 参加費等事務手続き／報告書提出

- ZOOMまたはWEBEX等を使って、発表者が各自のPCでプレゼンを行い、参加者は各自のPCで聴講する形式。詳細は次ページを参照。
- 講演会WEBページや会告に記載するなど、事前に発表者にオンライン形式での発表を周知する。
- WEB会議のアカウントは、大規模イベントを除いて事務局で用意（追加オプションがなければ、行事への費用の計上は行わない）。

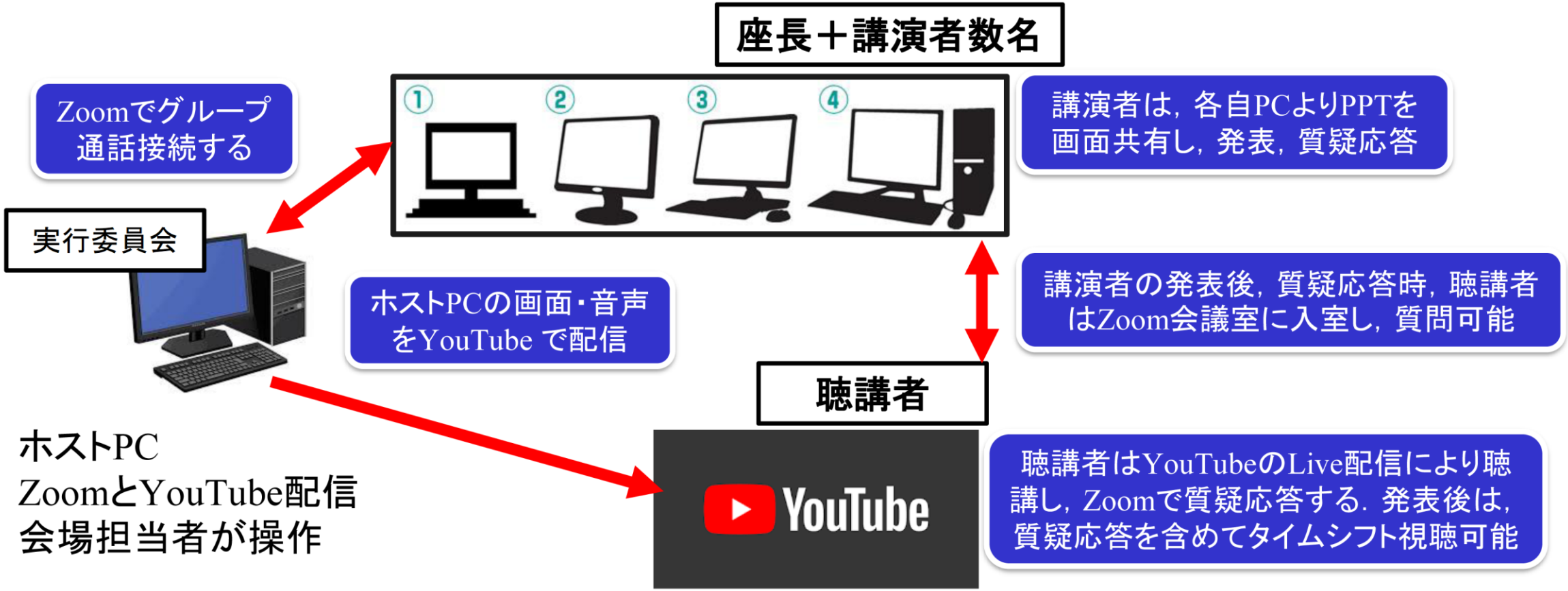
＜オンライン開催についての記載例＞
詳細はP.5を参照
- 本講演会は、すべて Web 講演での開催とします。
- 本会のWEB会議システムを用いてライブ配信致します。受講に必要な関連設備(PC/マイク/イヤフォン等)は参加者にて各自準備をお願いします。
- お申し込みの前に利用環境をご確認下さい。
- （所属組織のセキュリティ規約等で Zoom による発表が困難な場合は、事前に講演動画を大会実行委員会に提出し、座長の指示で会場担当者がその動画を Zoom および YouTube にて配信します。）
- 開催前に、講演者および座長用の発表練習サイトを開設します。そちらで Zoom による講演やYouTube からの質問の練習をして頂けるよう準備いたします。
- ※録音・録画は著作権侵害行為にあたります。

- 参加登録は決済代行を用いて、事務局にて電子データで収集する（事前入金制）。
- 参加申込に登録されたE-mailに、当日の参加URLや講演会予稿集ダウンロードを案内。

- 予稿集またはアブストラクト集は、電子ファイルのダウンロード方法を参加者に事前に案内する。
- 当日発表の音声、スライドの著作権は発表者に帰属する。予稿集およびアブストラクト集の著作権は本会への委譲とする。

[研究発表講演会　当日の開催イメージ]

オンライン会場
ミーティングリンク（例）
https://jsme-webex.my.webex.com/~~~~~~~~~~



［オンライン研究発表講演会での資料共有について］

- 論文集またはアブストラクト集は、電子媒体で作成し、ダウンロード方法を参加者に事前に案内する
- 当日発表の音声、スライドの著作権は発表者に帰属する。予稿集およびアブストラクト集の著作権は本会への委譲とする。
- 当日参加URLを参加者専用サイトで公開する。