

## MSD2021 生産システム部門研究発表講演会 2021

### 講演者マニュアル

講演時間は **発表 15 分**、**質疑応答 5 分**、計 **20 分** です。

#### 1. 10 分前までに講演室に入ってください。

- ✓ 講演会ホームページの参加者用プログラム（**後ほど掲載します**）を開いてください。講演会参加に必要な ID とパスワード（**参加登録者に事前に通知します**）が求められますので、入力してください。講演室 URL（Zoom）はプログラム内にございます。
- ✓ 座長より講演者の出欠、接続等の確認があります。座長の指示に従ってください。

#### 2. Zoom のログイン名を変更して、ミュートでお待ちください。

- ✓ 入室したら、Zoom のログイン名を「**名前\_所属**」としてください。また講演開始となるまでは**ミュート**にしてください。カメラのオン/オフは任意です。



#### 3. 講演開始～終了

- ✓ 座長に指示されたら、Zoom の音声ミュートを解除し、画面共有にて講演資料を共有し、講演を開始してください。



- ✓ スライドの表示は Zoom の画面共有機能を使用します。Zoom ウィンドウ下部の「画面を共有」ボタンをクリックし、共有するウィンドウを選択して「共有」をクリックします。音声つきビデオが入っている場合は、「コンピュータの音声を共有」にチェックを入れて共有します。
- ✓ パワーポイントで画面共有を行う際に発表者ツールが共有されてしまう場合には、発表者ツール上部にある「表示設定」から「発表者ツールとスライドショーの切り替え」を

選択するとスライドショーが共有されます。

- ✓ 発表時間は下記のとおりです。タイマーの表示はありません。会場係より講演終了時にお知らせ（終了音、あるいはアナウンス）いたします。

**開始～15分（講演終了）／20分（質疑応答終了）**

- ✓ 講演終了後、座長の指示に従って質問への回答をお願いします。座長が次の講演に移るアナウンスあるいはセッションを終了するアナウンスをしたら画面共有を解除し、マイクをミュートにしてください。
- ✓ 講演中にネットワークトラブルが起こった場合は可能な限り速やかに再入室してください。ただしこの場合でも講演時間の延長はありません。

#### 4. 接続チェックについて

- ✓ 会期前の接続確認リハーサルは予定しておりません。ご自身の講演発表前の休憩時間になるべく早めにZoom 講演室にログインし、動作確認をしてください。確認においては、他の発表者の方と譲り合い、画面共有の確認については、他に確認中の方がいらっしゃればお互いに確認し合ってください。ご協力をお願いいたします。
- ✓ 発表の際、動作に問題がある場合、発表を取り止めにさせて頂く場合がございますので、ご了承ください。

#### 推奨環境

- ✓ Zoom アカウントの取得は必須ではありませんが、スムーズな進行のためアカウント取得を推奨します。
- ✓ イヤホンまたはヘッドセットを事前に準備してください。PC のスピーカから直接音を出すと、PC のマイクがその音を拾ってハウリングする可能性があります。講演者および座長の方にはマイクが付いたヘッドセットの使用を推奨します。
- ✓ 可能な限り、無線 Wi-fi ではなく有線のインターネット回線での接続・参加をお願いします。特に座長および講演者の方は十分な通信帯域での参加をお願いします。