

東海学生会
卒業研究発表講演会前刷集原稿執筆方法
(講演論文集は 冊子になります)

1. 原稿のレイアウト

原稿見本(Word ファイル)を参照下さい。

2. 原稿用紙のサイズ

A4 版を原則として 9 ポイント(3.25mm)程度の文字を使用して、下記文字数により作成して下さい。**規定ページ数は 1~2 ページ**

3. 表題, 氏名, 学校名(邦文)

- 表題は 12 ポイント(4.5mm)以上の文字を使用し、1 ページ目の上中央にお書き下さい。
- 氏名の右には所属を丸かっこで囲んで略記し、左には会員資格を正・学のように書き添えて下さい。連名の場合には講演発表者の前に○印をつけて下さい。
- 指導教官(教員)名を記入して下さい。

4. 本文

- 文章は 2 段組とし、中央に 1.0cm の空白を設けて下さい。
- 文字は 9 ポイント程度の大きさとして下さい。
- 1 ページあたりの文字数が片段 26 字(または左右 8.5cm)×60 行×2 列=3120 字程度となるように、文字間隔ならびに行間隔を設定して下さい。

5. 図表, 写真

- 図表のタイトルならびに説明は(図表内を含む)英文で記載して下さい。
- 図表は縮小し過ぎると文字が読めなくなります。ご注意下さい。

6. 文献

- 本文中の引用箇所には、文章の右肩に小かっこを付した番号を記入し原著文献を明記して下さい。
- 文献は末尾にまとめて下さい。

7. その他

- PDF ファイルに変換して提出してください。PDF ファイルの解像度は 300~400dpi に設定し、ファイルサイズは 2.5MB 以下にしてください。また、文書にフォントの埋め込みをするように設定して下さい。
- PDF ファイル名は「申込番号.pdf」とし、締切日までに日本機械学会東海支部ホームページ (<http://www.jsme.or.jp/tk/>) の受付システムより PDF ファイルでお送り下さい。(12 月中旬頃支部ホームページに講演プログラムを掲載予定です)。
- PDF ファイルのセキュリティの設定は行わないでください。動画の収録およびハイパーリンクの使用はできません。図面・グラフ・写真については色の制限はありません。ただし、モノクロプリンターで印刷した場合にも判別できるように色使いには配慮してください。
- 講演申込書に記載した講演者の連絡先に変更が生じた場合には、直ちに東海学生会担当者まで新連絡先を通知願います。

8. 締切日の厳守

原稿の提出締切日は厳守願います。締切日を過ぎて提出されたものは講演前刷集に掲載されず、発表が認められなくなります。

【発表原稿締切日】 2018 年 1 月 5 日(金) [必着]

【原稿提出先】 日本機械学会東海支部ホームページ (<http://www.jsme.or.jp/tk/>) の受付システムより PDF ファイルでお送り下さい。
ファイル名:「申込番号.pdf」

【連絡先・問合せ先】 〒501-1193 岐阜市柳戸 1-1

岐阜大学 工学部機械工学科

東海学生会担当幹事 山下 実

TEL: 058-293-2504 E-mail: minoruy@gifu-u.ac.jp